



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Diciembre del año 2025

Señor (a)

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8464652

Coordinadora Académica Centro de comercio y servicios Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8464652 del año 2025

Lizeth Viviana Benítez Pino identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061721788, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de nueve millones seiscientos cincuenta y ocho mil novecientos setenta y tres pesos MCTE. (\$ 9.658.973) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera:

- A) . Un primer pago por el valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y dos pesos MCTE. (\$ 2.453.072) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2025.
- B). Un (1) pago , por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre de 2025.
- C). Un último pago por valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos MCTE. (\$ 2.606.390) correspondiente al mes de diciembre de 2025.El plazo será hasta el 17 de diciembre de 2025.



Plazo: sera hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONSTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA CAMPESENA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre programa	Municipio	Horario	Horas mes	
		3172887	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.	POPAYAN	13:00 A 18:00	23	
		3314903	ANIMACION 3D.	POPAYAN	07:00 A 13:00	12	
		3359739	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..	ARGELIA	13:00 A 19:00	30	
		3093065	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	POPAYAN	13:00 A 19:00	18	
					TOTAL HORAS MES	83	



siguiente cuadro)

2

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.

Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

Ficha 1	3172887
Programa	GESTION ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	Ejecución
Ficha 2	3314903
Programa	ANIMACION 3D
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	Terminada

Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium



Ficha 3	3359739
Programa	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	Terminada
Ficha 4	3093065
Programa	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Proyecto	protección ambiental y SST
Actividad del proyecto	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.
Fase del proyecto	Terminada



3

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementari as bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por Bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	
Ficha 2	3314903
Programa	ANIMACION 3D
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	Desercion
Nombre de aprendices	LICETH VANEZA YENIFER PATRICIA MARIA DE LOS ANGENES JUNIOR NEIL AIRTON
Ficha 3	3359739
Programa	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices con novedades	7
Novedad reportada (nombre)	Desercion
Nombre de aprendices	LICETH VANEZA YENIFER PATRICIA MARIA DE LOS ANGENES JUNIOR NEIL AIRTON JAMES HUMBERTO

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS



		Ficha 4	3093065
		Programa	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
		No. Aprendices matriculados	19
		No. Aprendices con novedades	1
		Novedad reportada (nombre)	Desercion
		Nombre de aprendices	LICETH VANEZA

4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.		Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
		Juicios para etapa lectiva		
		Ficha 1.	3172887	
		Programa	GESTION ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD	
		Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral	
		No. Aprendices matriculados	27	
		No. Aprendices retirados	3	
		No. Aprendices aprobados	24	
		No. Aprendices sin valorar		
Justificación de la no emisión de juicios.		Resultados de aprendizaje en desarrollo.		



Ficha 2.	3314903
Programa	ANIMACION 3D
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	24
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.
Ficha 3.	3359739
Programa	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES
Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	7
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.



	Ficha 4.	3093065
	Programa	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
	Resultados de aprendizaje	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst. 4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
	No. Aprendices matriculados	19
	No. Aprendices retirados	1
	No. Aprendices aprobados	18
	No. Aprendices sin valorar	
	Justificación de la no emisión de juicios.	Resultados de aprendizaje en desarrollo.

5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica																				
	el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	N/A	N/A	N/A	Proyecto 2.	N/A	N/A	N/A	Proyecto n.	N/A	N/A	N/A					Se registra de lo contrario registrar N/A
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.	N/A	N/A	N/A																				
Proyecto 2.	N/A	N/A	N/A																				
Proyecto n.	N/A	N/A	N/A																				
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas.	Actas, registro de asistencia.																				
		<table> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td>Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST</td> <td>83</td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST	83																	
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST	83																						



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	317425	TIMBIO - CAUCA	11 DE NOVIEMBRE 2025	15 DE NOVIEMBRE 2025
2.	333025	PIENDAMO - CAUCA	20 DE NOVIEMBRE 2025	27 DE NOVIEMBRE 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9495753559, operador Aportes en línea del mes de Noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente firma

Lizeth Viviana Benítez Pino

C.C. 1061721788 Popayán- Cauca Recibí a
satisfacción

Firmado digitalmente por
LIZETH VIVIANA BENITEZ
PINO
Fecha: 2025.12.14 20:32:10
-2'18'

Firma

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.8464652 de 2025 Coordinador Académico Titulado